

## **Jednací řád Školské rady**

### **Článek č. 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se, hlasování a způsob práce s přijatými usneseními.

### **Článek č. 2 Postavení školské rady**

V souladu s ustanovení § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) zřídil Moravskoslezský kraj - zřizovatel Jazykového gymnázia Pavla Tigrida, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace k 1. 9. 2005 školskou radu a stanovil, že bude mít šest členů.

Zřizovatel současně vydal volební řád a zřizovací listinu a jmenoval třetinu členů školské rady. Zbývající členové školské rady byli v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 školského zákona zvoleni podle platného volebního řádu, a sice třetinu zvolili pedagogičtí pracovníci školy a třetinu zákonní zástupci nezletilých žáků školy a zletilí žáci.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Funkční období členů školské rady je tři roky.

### **Článek č. 3 Jednání školské rady**

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, určuje místo, čas a program jednání. První zasedání školské rady svolává v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 školského zákona ředitel školy.

**Školská rada při Jazykovém gymnáziu Pavla Tigrida Ostrava-Poruba,**  
příspěvková organizace; G. Klimenta 493/3, 708 00 Ostrava-Poruba

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu a místopředsedu. Ke zvolení do funkce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

V souladu s ustanovením § 168 odst. 1 školského zákona školská rada:

- se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

Jednání školské rady řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen školské rady.

Nemůže-li se člen školské rady zúčastnit jednání, oznámí tuto skutečnost předem předsedovi, případně mu sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování.

O účasti na jednání školské rady se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání školské rady.

O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo zasedání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Pověřená osoba vypracuje zápis z jednání do 5 pracovních dnů, odešle jej předsedovi a ten ho následně pošle ostatním členům rady e-mailem. Místopředseda rady zajistí zveřejnění zápisu z jednání na webových stránkách školy do 15 dnů od doby konání zasedání.

#### **Článek č. 4**

##### **Usnesení školské rady a hlasování**

Školská rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnesení školské rady je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech jejích členů.

**Školská rada při Jazykovém gymnáziu Pavla Tigrida Ostrava-Poruba,**  
příspěvková organizace; G. Klimenta 493/3, 708 00 Ostrava-Poruba

**Článek č. 5**  
**Jiná ustanovení**

Zasedání školské rady je neveřejné. Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

Ředitelka školy je povinna umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitelka školy pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

Program jednání školské rady bude zveřejněn na webových stránkách školy nejméně 15 pracovních dnů před jednáním rady.

Podněty pro jednání školské rady mohou pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých žáků či zletilí žáci předat prostřednictvím svých zvolených zástupců v písemné podobě. Tyto podněty nesmí být anonymní a musí se týkat záležitostí, které jsou v souladu s kompetencemi ŠR dané zákonem.

Školská rada se k bezodkladným záležitostem vyjádří per rollam. Své písemné stanovisko zašlou členové školské rady jejímu předsedovi. V případě, že nedojde ke shodě, svolá předseda školské rady bezodkladně jednání školské rady.

Písemnosti vyhotovené školskou radou se označují v záhlaví názvem, který je uveden v její zřizovací listině, tj. Školská rada při Jazykovém gymnáziu Pavla Tigrida Ostrava-Poruba, příspěvková organizace.

V Ostravě 10. 04. 2018

PhDr. Jaroslava Wenigerová v. r.  
předsedkyně školské rady