

Směrnice ředitelky školy – COVID-19

Provoz školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19

I. Základní ustanovení

Tento vnitřní předpis je prováděcím předpisem metodického pokynu MŠMT ČR „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19.“ vydaného dne 18. 8. 2020 a aktualizovaného ke dni 24. 8. 2020.

Příkaz reflektuje aktuálně platnou legislativu, především pak hygienické předpisy vydané Ministerstvem zdravotnictví České republiky a zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v jeho poslední novelizaci upravené zákonem č. 284/2020 Sb.

Vedení školy prokazatelně seznámí všechny zaměstnance školy s tímto předpisem.

V případě budoucí aktualizace předpisu, jsou třídní učitelé povinni neprodleně informovat žáky o relevantních změnách.

Součástí tohoto předpisu jsou tři přílohy:

- Příloha č. 1 – Výdejna a jídelna – hygienický manuál
- Příloha č. 2 – Úklid – hygienický manuál
- Příloha č. 3 – Třídní učitel – hygienický manuál (S příkazem č. 3 byli žáci prokazatelně seznámeni dne 1. 9. 2020 a byl o tom třídním učitelem udělán zápis do třídní knihy.)

Veškerá dokumentace je k dispozici na vrátnici školy, ve sborovně a na webových stránkách školy v záložce COVID-19.

II. Hygienická pravidla obecně

1. Povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest se řídí **aktuální platnou legislativou**.
2. Od žáků se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti.
3. Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu žáků do budovy školy a pohybu osob před budovou školy.
4. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni mít u sebe **prostředek na ochranu dýchacích cest** (roušku, nejlépe 2 ks) pro náhlý případ výskytu respiračního onemocnění, projevujícího se až po vstupu do budovy školy.
5. V případě podezření na respirační onemocnění u žáka školy je oprávněn pedagog nebo zaměstnanec školy vykonávající dozor při vstupu do budovy provést měření teploty

bezkontaktním teploměrem. V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu považována **hodnota do 37 °C**. U zaměstnance školy je oprávněn toto měření provést nadřízený pracovník.

6. Osoby s příznaky infekčního onemocnění **nesmí vstoupit do budovy školy**. Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků či jiných osob příznaky infekčního onemocnění** (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) škola postupuje následovně:
 - a. **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy** – zletilý žák není vpuštěn do budovy školy; to platí i v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - b. **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - c. **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole;** neprodleně dojde k výzvě o nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné izolační místnosti a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; Pedagog vykonávající suplovací pohotovost (nebo jiná pověřená osoba) je povinen vykonávat **dozor nad nezletilým žákem** v izolační místnosti. Nezletilý žák i dozorující osoba jsou povinni využít ochranné prostředky dýchacích cest,
 - d. v **izolaci** pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka,
 - e. ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má **telefonicky kontaktovat praktického lékaře**, který rozhodne o dalším postupu.
7. Škola zřídila **izolační místnost ve sborovně**. Sborovna je opatřena nápisem „Izolační místnost“. Po dobu umístění osoby s příznaky nemoci v této izolaci je této osobě vyhrazena nejbližší toaleta. Dveře této toalety budou okamžitě po umístění osoby do izolační místnosti označeny nápisem „Tuto toaletu může až do odvolání používat pouze osoba v izolaci“. Po opuštění školy osobou s příznaky nemoci bude toaleta vydezinfikována a vyvětrána.
8. Po opuštění izolační místnosti žákem provede uklízečka školy důkladnou **dezinfekci** místnosti a místnost dlouhodobě a intenzivně **vyvětrá**.

9. Pokud se u **zaměstnance školy nebo zletilého žáka** objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Zletilý žák i zaměstnanec je povinen o této skutečnosti bezpečným způsobem neprodleně informovat třídního učitele nebo vedení školy.
10. Na žáka, který opustil budovu školy z důvodu příznaků respiračního onemocnění, se i nadále vztahují **povinnosti řádného omlouvání absence**, ukotvené ve školním řádu.
11. Na vrátnici školy jsou umístěny:
 - a. bezkontaktní teploměry,
 - b. náhradní roušky,
 - c. náhradní dezinfekce,
 - d. klíč k izolační místnosti,
 - e. nápis na provizorní toaletu k použití pro izolovanou osobu.
12. Zaměstnanci a žáci školy jsou povinni provést **dezinfekci nebo důkladné omytí rukou** (důkladně 20 až 30 sekund teplou vodou a mýdlem v dávkovači), popřípadě provést dezinfekci rukou ihned po příchodu do školy a pak i po celou dobu svého pobytu ve škole. TU popřípadě i další učitelé na nutnost takového postupu opakovaně upozorňují. Hygiena rukou se provádí vždy zejména:
 - a. po vstupu do budovy školy,
 - b. po využití toalety,
 - c. před vstupem do jídelny,
 - d. po vstupu do učebny.
13. Je nutné **kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku** a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce předepsaným způsobem.
14. Z preventivních důvodů jsou učitelé povinni často a **intenzivně větrat** učebny a ostatní využívané prostory školy. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně:
 - a. o přestávce před začátkem hodiny,
 - b. alespoň 1x během vyučovací hodiny.
15. Žákům se doporučuje o přestávce před začátkem vyučovací hodiny, aby si provedli papírovým ubrouskem **dezinfekci svého pracoviště (lavice, stolu)**. Použité hygienické prostředky žák vyhodí do koše.

16. Žák si průběžně během celého vyučování uklízí své pracovní místo. Učitel odcházející z hodiny žáky na toto upozorní. V případě, že třídě skončila poslední vyučovací hodina dne, každý žák si pečlivě uklidí místo, kde seděl a vyhodí do koše všechny odpadky. Učitel poslední hodiny zodpovídá za základní úklid lavic ve třídě (odpadky pod lavicí, zvednutí židlí).
17. Při odchodu do jídelny odchází hromadně celá třída. Takto se postaví do fronty na výdej oběda. Další třída stojící ve frontě za ní udržuje nejméně dvoumetrový odstup. Před vstupem do jídelny si každý vydezinfikuje ruce. Po vyzvednutí oběda si třída sedá do jednoho sektoru. Žáci další třídy si sedají vždy do co nejdálšího sektoru od nejobsazenější části jídelny.
18. Žáci, kteří se účastní povinně volitelného předmětu (semináře), v němž se vyskytne alespoň jeden žák z jiné třídy, jsou od sebe rozesazeni v rozestupech alespoň 1,5 m. Pokud toto nelze zajistit, účastní se hodiny v roušce. V takovém případě taktéž vyučující tohoto předmětu (semináře) odučí hodinu v tomto ochranném prostředku (popřípadě v průhledném ochranném štítu).
19. Žákovi, popřípadě zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost písemně potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb.
20. Cizím osobám je bez povolení vstup do školy zakázán.
21. Školní jídelna respektuje zásady správné výrobní a hygienické praxe.
22. Provozní zaměstnanci (uklízečky, údržbář a školnice) respektují zásady správné hygienické praxe.
23. Všichni pedagogičtí zaměstnanci respektují zásady správné hygienické praxe.
24. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS (Krajské hygienické stanice) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Mzd (Ministerstvem zdravotnictví).

III. Organizace vzdělávání

1. V případě nařízené karantény nebo prokázaného onemocnění žáka nebo zaměstnance školy COVID-19 jsou povinni zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák nebo zaměstnanec školy neprodleně o této skutečnosti telefonicky a písemně (nejlépe e-mailem) **informovat třídního učitele/vedení školy.**
2. Žák nesmí navštěvovat vyučovací hodiny, ve kterých **není zapsán.**
3. Všichni vyučující jsou povinni využívat MS Office 365 (zejména aplikaci Teams), systém Bakaláři a rozhraní MOODLE jako **primární nástroje distanční výuky naší školy.**
4. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními Mzd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace.

a. Prezenční výuka

- I. Opatření či **karanténa** se týká pouze omezeného počtu žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy/skupiny.
- II. Výuka těch, kteří zůstávají ve škole, pokračuje běžným způsobem.
- III. Pedagog nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- IV. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku.
- V. Žáci v karanténě se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b. Smíšená výuka

- I. Opatření či **karanténa** se týká **více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy/skupiny.
- II. Pedagog je povinen vést prezenční a distanční výuku žáků.
- III. Distančním způsobem vzdělává žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce.
- IV. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- V. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky, či nejrůznější další formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí

vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

- VI. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

c. Distanční výuka

- I. Opatření či **karanténa se týká celé třídy** nebo studijní skupiny.
 - II. Pedagog je povinen vést distanční výuku žáků.
 - III. Ostatní skupiny/třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
 - IV. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
 - V. Vyučující je povinen učit také on-line formou videokonference (dle upraveného rozvrhu dané třídy, který bude k dispozici v systému Bakaláři během prvního dne distanční výuky). Vyučující si uchová printscreen obrazovky z aplikace Teams se seznamem žáků pro případnou budoucí kontrolu. Tento snímek uloží do sdíleného adresáře týmu Učitelé. Příklad uložení preentscreenu hodiny se třídou 4.E/S2 pro vyučující jménem Dvořáková:
 - Team: **Učitelé**
 - Adresář: **Soubory**
 - Podadresář: **_Printscreeny během karantény**
 - Podadresář: **Dvo**
 - Podadresář: **4_E_S2**
 - (Do tohoto podadresáře vyučující Dvořáková vloží wordovský soubor *Printscreeny_4_E_S2_2020_2021*, kam si bude jednotlivé snímky v průběhu online videokonferencí v případě distanční výuky ukládat.)
5. O formě výuky v celé třídě nebo studijních skupinách, jak je výše uvedeno, rozhoduje procentuální podíl žáků v karanténě. Tento podíl zjistí učitel, který není v dané třídě třídním učitelem, ve sdílené tabulce, denně ráno doplňované všemi třídními učiteli tak, jak je uvedeno v následujícím bodě.

6. Třídní učitel je povinen každodenně zapisovat počet žáků v karanténě ve své do sdílené excelovské tabulky **Karanténa tříd**, která je umístěna v Souborech týmu Učitelé v adresáři **Karanténa Přehled**. Pokud třídní učitel ví, jak dlouho bude karanténa konkrétního žáka trvat, zapíše příslušný počet dní do tabulky dopředu (včetně sobot a nedělí).
7. Nepřítomnost žáka z důvodu karantény označí třídní učitel v elektronické třídní knize systému Bakaláři volbou započtené absence „karanténa“ a to dopředu, na celé období nahlášené karantény žáka.
8. Vyučující i v době distanční výuky zapíše on-line videokonferenci (vyučovací hodinu) do třídní knihy v systému Bakaláři včetně absence.
9. Všichni vyučující jsou povinni každodenně sledovat aktuální karanténní stav zapsaný v tabulce **Karanténa tříd** a nejpozději do druhého pracovního dne zavést v dané třídě smíšenou nebo distanční výuku.
10. V případě, že bude splněna podmínka smíšené nebo distanční výuky u dané třídy, eviduje tuto skutečnost vyučující dané skupiny v třídní knize tak, jak je uvedeno v následujícím bodě.
11. Je-li forma výuky třídy nebo skupiny žáků jiná než výuka prezenční, je vyučující povinen zapsat do položky „Poznámky“ v třídní knize organizační formu výuky:
 - a. „DÍSTANČNÍ VÝUKA“,
 - b. „SMÍŠENÁ VÝUKA“.
12. Účast na distanční výuce je pro žáky povinná. Žák je svou neúčast povinen omluvit obdobně jako při prezenční výuce.
13. Je-li karanténa nařízena zaměstnanci školy, může zaměstnanec po vzájemné dohodě s vedením školy vykonávat práci z domova. V jiném případě přechází zaměstnanec do stavu nemocných.
14. Pro smíšenou výuku bude postupně zřízena učebna vybavená webkamerou a bezdrátovým mikrofonom za účelem snímání vyučovací hodiny přenášené žákům v reálném čase pro pedagogy, kteří pro tento způsob přenosu své vyučovací hodiny projeví zájem.
15. Vedení školy každodenně zapisuje počet zaměstnanců v karanténě taktéž do sdílené tabulky **Karanténa tříd**. Pokud vedení školy ví, jak dlouho bude konkrétní zaměstnanec v karanténě, zapíše příslušný počet dní do tabulky dopředu.
16. Vyučující v případě distanční výuky dle potřeby upraví dokument Kritéria hodnocení v dané třídě a jeho aktualizovanou verzi dají nejpozději 3. den zavedení distanční výuky na Nástěnku dané třídy v systému Bakaláři.

V. Závěrečná ustanovení

1. Platnost směrnice je dána vývojem epidemiologické situace a na ní navazujícími aktuálními pokyny Ministerstva zdravotnictví ČR a KHS.
2. Směrnice bude dle aktuální situace a platné legislativy dále aktualizována.
3. Nedodržení směrnice bude hodnoceno jako porušení pracovní kázně.
4. Zaměstnanci školy svým podpisem stvrdí, že se s příkazem ředitelky školy seznámili individuálně.

Přílohy směrnice

Příloha č. 1 – Výdejna a jídelna – hygienický manuál (Platnost od 9. 9. 2020)

Příloha č. 2 – Úklid – hygienický manuál (Platnost od 9. 9. 2020)

Příloha č. 3 – Třídní učitel – hygienický manuál (Platnost od 1. 9. 2020)

Platnost směrnice od 9. 9. 2020, s výjimkou přílohy č. 3 (S přílohou č. 3 byli žáci prokazatelně seznámeni dne 1. 9. 2020, a byl o tom třídním učitelem udělán zápis do třídní knihy.).

Ing. Monika Kocháňová
ředitelka